

CENTAR ZA PRUŽANJE USLUGA U ZAJEDNICI DUBROVNIK
KLASA: 406-01/25-02/01
URBROJ: 2117-1-13-25-01
Dubrovnik, 16. prosinca 2025.

Temeljem članka 12. Pravilnika o provedbi postupka jednostavne nabave (dalje u tekstu. Pravilnik) ravnateljica Centra za pružanje usluga u zajednici Dubrovnik donosi

ODLUKU O NABAVI

- 1. Podaci o javnom Naručitelju:** CENTAR ZA PRUŽANJE USLUGA U ZAJEDNICI DUBROVNIK
Dr. Ante Starčevića 22
OIB: 77963050481
- 2. Odgovorna osoba Naručitelja:** Silva Capurso, ravnateljica
- 3. Naziv predmeta nabave:** Uređenje Centra za pružanje usluga u zajednici - stručni nadzor nad izvođenjem radova
- 4. Evidencijski broj nabave:** 2-25JDN
- 5. Procijenjena vrijednost nabave (bez PDV-a):** 26.500,00 EUR bez PDV-a
- 6. Imenuju se ovlaštene osobe za provedbu postupka jednostavne nabave:**
 - Mario Zvono (osoba koja posjeduje važeći certifikat u području javne nabave)
 - Ivana Kralj (osoba koja posjeduje važeći certifikat u području javne nabave)
 - Paula Pikunić (osoba zadužena za tehničku specifikaciju predmeta nabave)

Ovlaštene osobe za provedbu postupka jednostavne nabave za svoj rad odgovaraju odgovornoj osobi Naručitelja.

Ovlaštenim osobama naručitelja dostavit će se uz ovu Odluku Izjava o postojanju/nepostojanju sukoba interesa u smislu članka 80. Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine“ broj 120/16 i 114/22), a u svezi s člankom 1. stavak 2. Pravilnika.

8. Odabrani postupak jednostavne nabave sukladno Pravilniku: članak 13. Pravilnika

9. Poziv na dostavu ponuda objavit će se na internetskoj stranici naručitelja i dostavit će se na adrese gospodarskih subjekata:

- STATIČKI SUSTAVI d.o.o., Vukovarska 30, 20000 Dubrovnik; email: staticki.sustavi@gmail.com

- PROSTORNE SOLUCIJE d.o.o., Nalješkovićeve ulica 17, 10000 Zagreb; email: oberan@prostorne-solucije.net

- OMJER d.o.o., Janjevska 15, 20000 Dubrovnik; email: omjer.info@gmail.com

10. Obveze i ovlasti ovlaštenih osoba za provedbu postupka jednostavne nabave:

- potpisivanje Izjave o sprječavanju sukoba interesa,

- izrada poziva na dostavu ponuda i slanje ili objava poziva na dostavu ponuda,
- otvaranje, pregled i ocjena ponuda, te prijedlog za odabir ponuditelja,
- ostali poslovi u vezi s pripremom i provedbom postupka jednostavne nabave.

11. Postupak jednostavne nabave okončat će se: sklapanjem ugovora

12. Osoba zadužena za praćenje izvršenja ugovora iz Grada Dubrovnika: Nikolina Kljunak

Ravnateljica:

Silva Capurso



DOSTAVITI:

1. Ovlaštene osobe za provedbu postupka jednostavne nabave, ovdje, elektroničkom poštom
2. Evidencija, ovdje
3. Pismohrana